



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

SECRETARÍA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MULTIMEDIA

**INFORME DE AVANCE**  
**VIRTUALIZACIÓN DE LAS ASIGNATURAS**  
**DE LA CARRERA DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**  
**(Modalidad Semi-presencial)**  
**AL 31/08/2014**

A fin de alcanzar la meta de virtualización de las asignaturas de la carrera Organización Empresarial en la modalidad semipresencial, la Dirección de Servicios Multimedia, a través de la Unidad de Edumática se encuentra trabajando en el Desarrollo, Diseño y Producción de Contenidos. En este sentido, en el Cuadro N. 1 se muestran las actividades que se vienen desarrollando y sobre lo cual se expondrán los niveles de avances alcanzado en términos generales en este informe.

**Cuadro 1: Actividades Asociadas a la Virtualización de Contenidos**

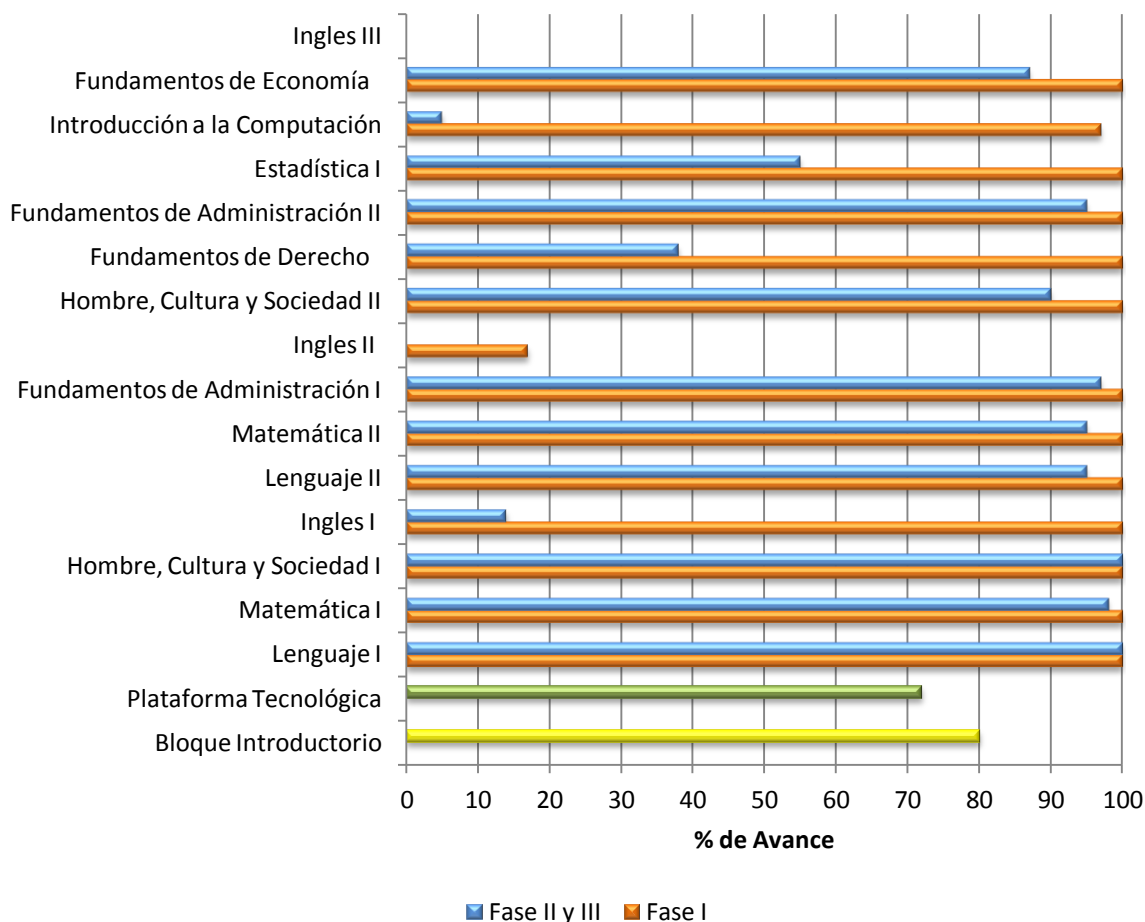
<b>Fase I</b>	<b>Levantamiento de Contenidos</b>	Presentación de metodología	Charla a los profesores
			Entrega de Plantillas
		Certificación Programa	Recepción de Programa de los profesores
			Certificación de los Programas Académicos en Decanatos
		Completar Plantillas	Atención de Consulta por parte de los profesores en cuanto al llenado de las plantillas
			Recepción de Plantillas
			Validación de plantillas vs recursos faltantes
Revisión inicial (preliminar)			
<b>Fase II</b>	<b>Producción de contenidos</b>	Desarrollo Contenidos	Solicitud contenidos
			Recepción
			Revisión/Ajustes
		Diseño de contenidos	Aplicar formato
			Tecnología de texto
			Solicitud imágenes DG
	Elaboración G.Audio		
		Elaboración G.Anim.	
	Producción MM	Entr. insumos Dpto.MM	
		Subir fuentes Google Drive	
		Revisión DI	
		Ajustes MM	
		Conversión iSpring MM	
		Subir Google Drive recursos convertidos	
	Plataforma	Montaje en el Aula	
	<b>Diseño de Actividades</b>	Insumos	Solic. Consignas e Insumos (recursos)
		Recepción de Consignas	
Estandarización		Aplicar formato	
		Tecnología de texto	
Plataforma		Montaje en aula	
<b>Fase III</b>	<b>Validar Curso</b>	Plataforma	Integración de los Recursos Visuales y Audiovisuales según metodología pedagógica
		Revisión final	Revisión del contenido de la asignatura en el aula virtual se corresponda con el Programa Académico certificado
	<b>Liberar Curso</b>	Plataforma	Privilegios de acceso a la instancia académica que corresponda

## ASIGNATURAS DEL PRIMER AÑO

Para septiembre de 2012 se dio inicio a la virtualización de las quince asignaturas del primer año de la carrera.

A continuación en el Gráfico 1 se representa el avance general alcanzado al 31/08/2014 en el proceso de virtualización de las quince (15) asignaturas que conforman el primer año de la Carrera de Organización Empresarial (Fase I y Fases II y III), la adecuación de la Plataforma Moodle que soportará los contenidos académicos en la modalidad semipresencial y el desarrollo del Bloque Introductorio. En comparación al mes anterior, se registro avances en las asignaturas Fundamentos de Derecho, Estadística I, así como en los cursos de Inglés I y II.

**Gráfico 1: Avance General de la Virtualización del Primer Año Org. Empresarial al 31/08/2014 – Fases I\*, II y III.**



**Leyenda:**

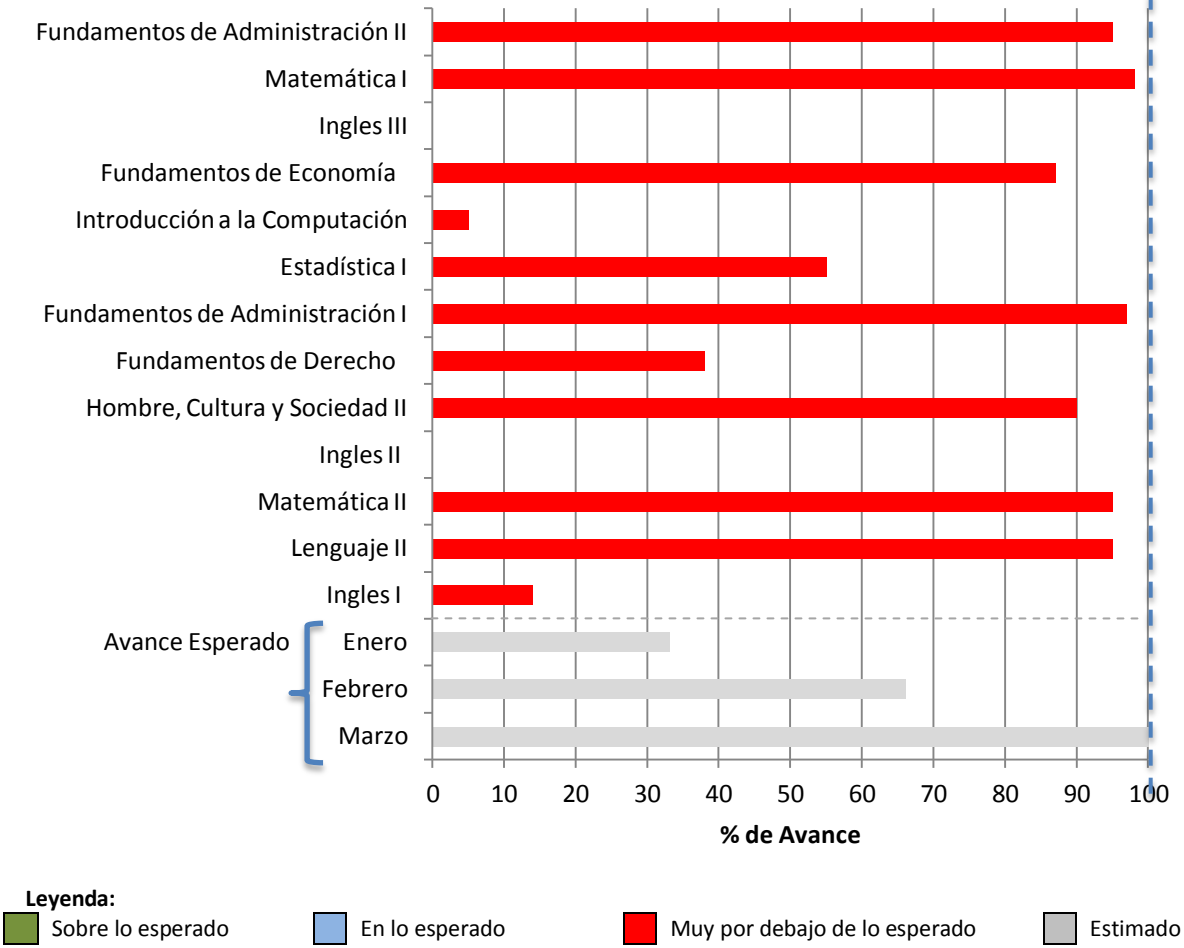
■ Fase II y III   
 ■ Fase I   
 ■ Plataforma Tecnológica   
 ■ Bloque Introductorio

\*Nota: El porcentaje de avance de la Fase I corresponde al material presente en las carpetas compartidas en el Google Drive, ajustado a los requerimientos de los Especialistas

En diciembre de 2013 se fijó unas estrategias para atender las asignaturas rezagadas del primer año, conforme a las dificultades que se habían presentado en el transcurso del año, Sin embargo, al llegar al 31/08/2014 se mantienen sin concluir.

En el Gráfico 2 se representa la reestimación realizada por la DSM para cada asignatura del Primer Año de la Carrera de Organización Empresarial y su nivel de avance al 31/08/2014.

**Gráfico 2: Meta reprogramada para Enero – Marzo 2014 (Fase II y III) evaluada al 31/08/2014**



A continuación se presenta un resumen de los aspectos más destacados en cada asignatura:

*Estadística I:* Se avanzó en el desarrollo de los guiones de los temas enviados por el experto en contenido.

*Fundamentos de Administración I:* Integración de los contenidos no presenciales. Falta integrar los recursos no presenciales.

*Fundamentos de Administración II:* No hubo reporte del especialista.

*Fundamentos de Derecho:* El porcentaje corresponde a la revisión y remozada de los insumos entregados por la experta en contenido. Se espera que la experta aclare las dudas planteadas por la especialista para continuar con el remozado de los insumos.

*Fundamentos de Economía:* Ajuste de los guiones de audio. Envío a grabación. Faltan integrar los recursos no presenciales.

*Hombre, Cultura y Sociedad II:* Se mantiene el mismo porcentaje para las fases II y III. Resta únicamente el montaje de algunos temas convertidos en HTML al aula.

*Inglés I:* El porcentaje corresponde a la entrega por parte de la experta en contenido de los insumos de la unidad 4 de la materia. La experta en contenido se encuentra trabajando en el desarrollo de los contenidos temáticos.

*Inglés II:* Se avanzó parcialmente en el llenado de la plantilla 3.

*Inglés III:* No hubo avance. El experto en contenido está trabajando con Inglés I.

*Introducción a la Computación:* No hubo avance. El especialista sigue a la espera de los ajustes y recursos de parte del experto. Sin respuesta a los últimos correos enviados.

*Lenguaje II:* Se mantiene el mismo porcentaje. Falta concretar algunas actividades con el experto en contenido. Resta la recepción y montaje de algunos temas.

*Matemática I:* El porcentaje faltante corresponde a la incorporación de elementos en el bloque introductorio.

*Matemática II:* El porcentaje faltante corresponde a la incorporación de elementos en el bloque introductorio. Y diseño de actividades formativas.

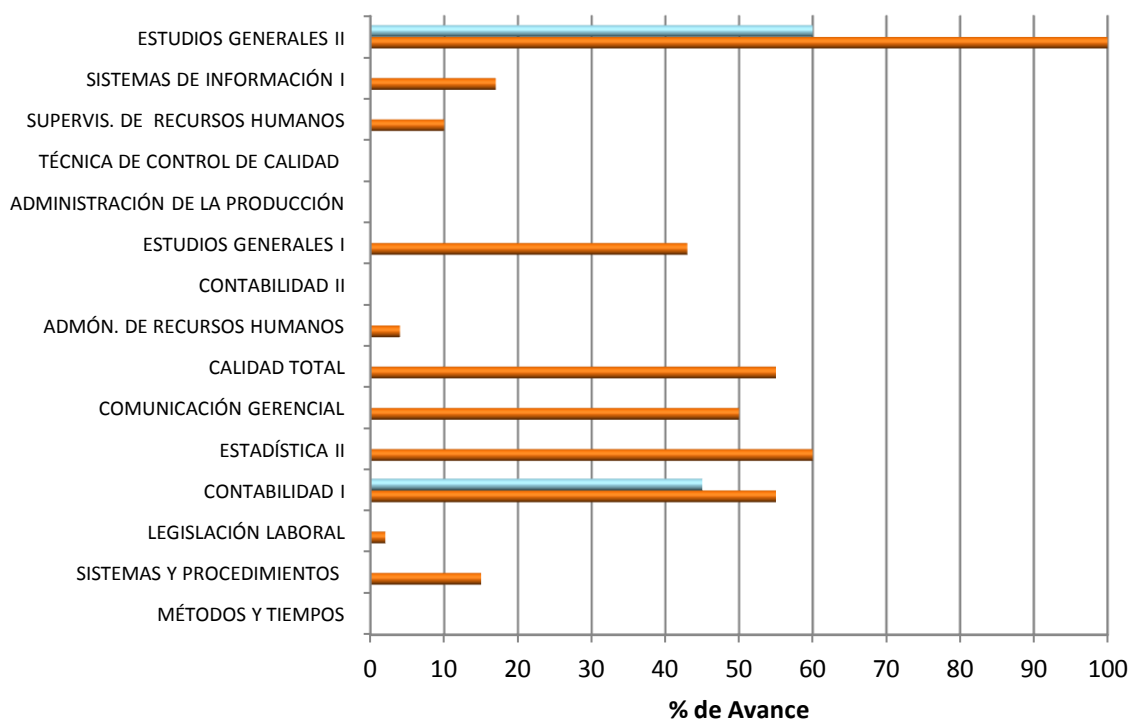
## ASIGNATURAS DEL SEGUNDO AÑO

Conforme a lo programado, en el mes de enero 2013 inicio el proceso para la virtualización de las quince asignaturas del segundo año de la carrera de Organización Empresarial, dictando la charla a los profesores responsables y la entrega de las plantillas a ser completadas por estos.

Para el mes de enero 2014 se procedió a designar los Especialistas que acompañaran a los expertos en contenido en el proceso de virtualización. Seguidamente, cada especialista inicio el trabajo de contactar a cada profesor para facilitarle los mecanismos de comunicación disponibles en este proceso de acompañamiento. Luego del proceso de revisión del material disponible en las carpetas compartidas en el Google Drive cada Especialista envió las recomendaciones para poder culminar con la Fase I.

En el Gráfico N. 3 se muestra el nivel de avance de cada asignatura del segundo año de la carrera. Con respecto al reporte del mes anterior, solo se registro avances en las asignaturas Contabilidad I, Legislación Laboral, Calidad Total, así como en los dos Estudios Generales (I y II).

**Gráfico 3: Avance General de la Virtualización del Segundo Año Org. Empresarial al 31/08/2014 – Fases I\*, II y III.**



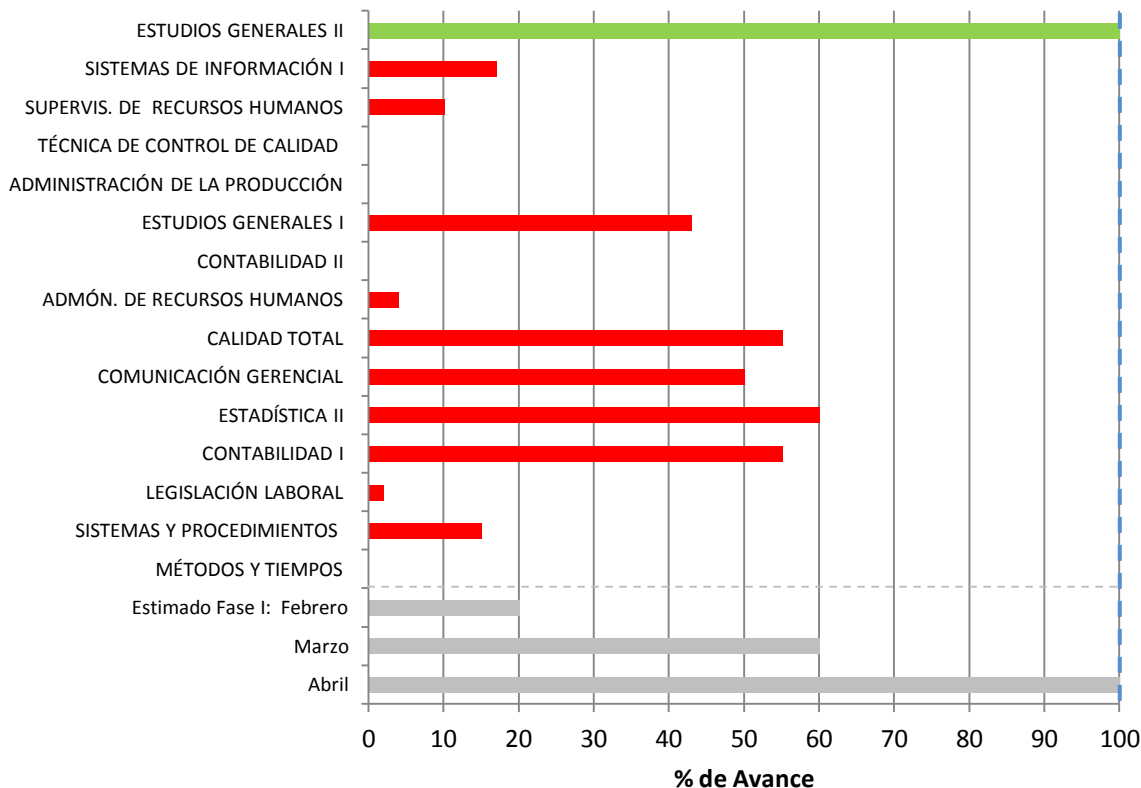
**Leyenda:**

■ Fase II y III    ■ Fase I

\*Nota: El porcentaje de avance de la Fase I corresponde al material presente en las carpetas compartidas en el Google Drive luego de la revisión del Especialista.

En el Gráfico 4 se representa la estimación realizada para cada asignatura y su nivel de avance conforme a lo planificado.

**Gráfico 4: Seguimiento al Avance alcanzado al 31/08/2014 en comparación al esperado por la DSM en la Virtualización del Segundo Año de la Carrera de Organización Empresarial. Meta Abril 2014 (Fase I\*)**



**Legenda:**

- Sobre lo esperado
- En lo esperado
- Por debajo de lo esperado
- Estimado

\* Para cumplir con el 100% de la Fase I el experto en contenido debe atender y responder a las recomendaciones dadas por el Especialista en cuanto a la relación entre las Plantillas y Recursos propuestos, conforme al Programa Académico certificado.

A continuación se presenta un resumen de los aspectos más destacados en cada asignatura:

*Administración de la Producción:* No hubo avance. El experto en contenidos no ha enviado material para revisar. No se ha recibido respuesta a los correos enviados.

*Administración de Recursos Humanos:* No hubo avance. No se ha recibido respuesta a los correos enviados.

*Calidad Total:* Actualmente se están elaborando los respectivos guiones de audio.

*Comunicación Gerencial:* No hubo avance. No se ha tenido respuesta relativa a posible nuevo experto responsable para colaborar en la virtualización del curso.

*Contabilidad I:* Se recibieron las presentaciones de todas las unidades. Actualmente culminando el proceso de revisión y estandarización. Pendiente por solicitar algunos ajustes y la elaboración de los guiones de audio.

*Contabilidad II:* No hubo avances. El experto en contenido no ha enviado material para revisar. No se ha recibido respuesta a los correos enviados.

*Estadística II:* A finales del mes de agosto el experto en contenido entregó un material para ser revisado. En estos momentos se está trabajando en la revisión del material.

*Estudios Generales I:* Completado Estructura en el aula. Se inició la actualización de recursos para identificar insumos.

*Estudios Generales II:* Se realizó la revisión y estandarización de las presentaciones (compartidas para producción multimedia). Pendiente el planteamiento al experto de actividades alternativas usando la plataforma.

*Legislación Laboral:* El experto en contenido envió la platilla 3 y se le devolvió revisada para que ajustara junto con algunas recomendaciones adicionales. No se ha recibido la corrección de dicha plantilla ni ninguna otra plantilla correspondiente a la Fase I

*Métodos y tiempos:* No hubo avances. No se ha comenzado con el llenado de las plantillas correspondiente a la fase I. La experta en contenido quedó en comenzar a trabajar al término de los procesos administrativos de final del trimestre académico.

*Sistemas de Información I:* No hubo avance. Se restableció parcialmente la comunicación con la experta en contenido. En espera por acordar nuevamente el plan de acción.

*Sistemas y procedimientos:* El avance corresponde a la revisión de insumos entregados por el experto en contenido.

*Supervisión de Recursos Humanos:* No hubo avance. Solo se encuentran las plantillas completadas.

*Técnica de Control de Calidad:* No hubo avance. La experta en contenido quedó en subir algunos insumos, sin embargo, esto no se ha hecho efectivo. No ha respondido a los últimos correos enviados.

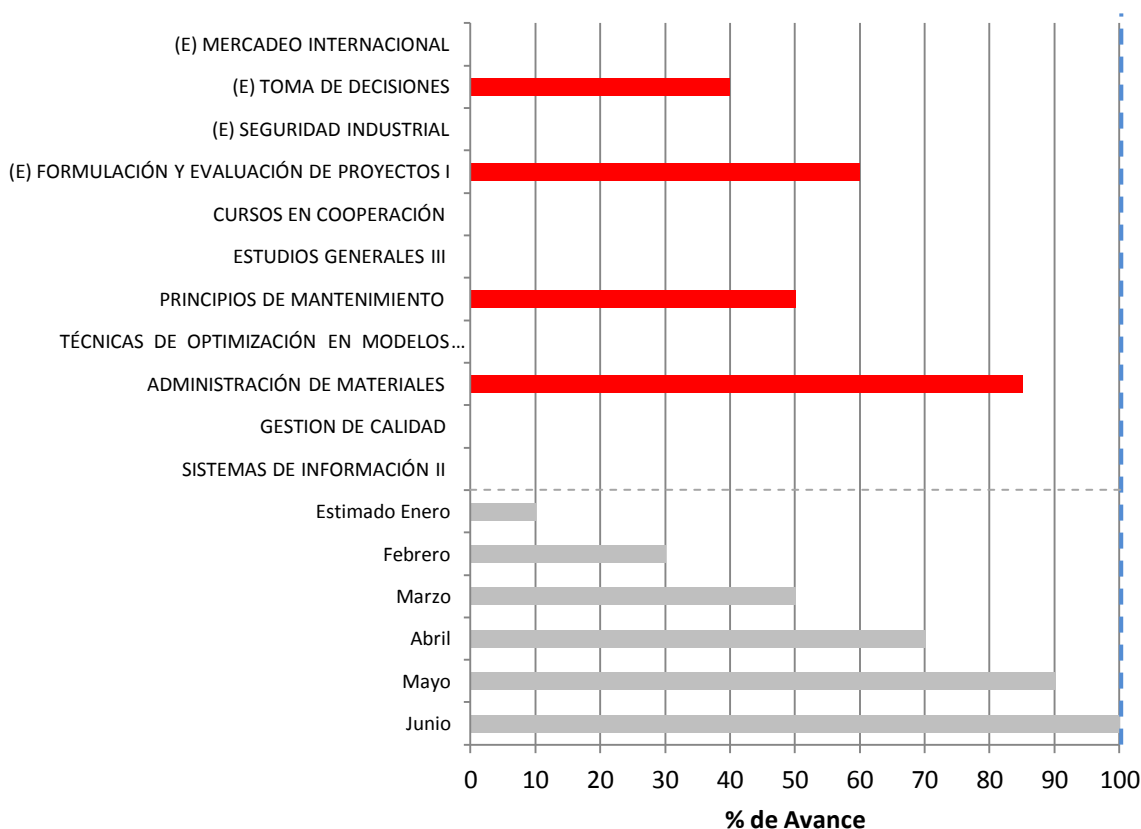


## ASIGNATURAS DEL TERCER AÑO

Conforme a lo programado, en el mes de mayo 2013 inicio el proceso para la virtualización de las asignaturas del tercer año de la carrera de Organización Empresarial (6 cursos regulares, 4 Electivas Profesionales y 1 Pasantía), dictando la charla a los profesores responsables y la entrega de las plantillas a ser completadas por éstos.

En el Gráfico 5 se representa el nivel de avance en cuanto a la entrega de las Plantillas (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10), los recursos y los Programas Académicos de las Asignaturas a Virtualizar por parte de los profesores responsables al 31/08/2014. No hubo avances en el mes de agosto.

**Gráfico 5: Plantillas\*, Recursos y Programas Académicos consignados por los profesores responsables del Tercer año de Org. Emp. al 31/08/2014 (Fase I\*\*)**



### Leyenda:

■ Sobre lo esperado     
 ■ En lo esperado     
 ■ Por debajo de lo esperado     
 ■ Estimado

(\*)

Plantilla N° 3 ESTRUCTURACIÓN PEDAGÓGICA DE UN CURSO EN LÍNEA PARA SER DICTADO EN LA MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL

Plantilla N° 4 INSTRUCCIONES PARA UN RECORRIDO EXITOSO

Plantilla N° 5 BIENVENIDA AL CURSO

Plantilla N° 6 PLAN DE TRABAJO

Plantilla N° 7 GLOSARIO

Plantilla N° 8 BIBLIOGRAFÍA

Plantilla N° 9 DE QUÉ TRATA EL TEMA

Plantilla N° 10 EVALUACIÓN

\*\*El porcentaje de avance de la Fase I corresponde al material presente en las carpetas compartidas en el Google Drive